



# বীরভূম জেলাপরিষদ

(03462) 255-319 / 712/ 713  
(03462) 257-003

সিউডী, বীরভূম, পিনঃ ৭৩১১০১

Portal: <http://panchayat.gov.in>



sabhadhipati-bir@nic.in  
aeozp-bir@nic.in  
secyzp-bir@nic.in

## তারাপীঠ কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স- এর দোকান বন্টনের নিমিত্ত বিজ্ঞপ্তি

তারাপীঠ এলাকা উন্নয়ণ প্রকল্পের অন্তর্ভুক্ত বীরভূম জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্মিত তারাপীঠ কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স এর ০৭ (সাত) টি দোকান ঘর ৩০ বছরের বন্টনের উদ্দেশ্যে (দর প্রদান বাবদ সমস্ত টাকা এককালীন জমা সাপেক্ষে) সর্বসাধারণের নিকট হইতে দরখাস্ত আহ্বান করা হইতেছে।

উপরিউক্ত বন্টনের উদ্দেশ্যে আবেদন বহি জেলা পরিষদের ক্যাশিয়ার মহাশয়ের নিকট ৫০০ (পাঁচ শত টাকা অফেরত যোগ্য) জমা করার পর প্রাপ্ত রসিদ দাখিল করিয়া সংশ্লিষ্ট বিভাগ হইতে সংগ্রহ করিতে হইবে।

আবেদন বহিতে প্রত্যেক দোকানঘরের জন্য সর্বনিম্ন দর দেওয়া আছে এবং দরপত্রের মাধ্যমে দোকানটি বন্টন করা হইবে, এবং সর্বোচ্চ দরদাতাকে উক্ত দোকান ঘরটি দেওয়া হইবে। বিস্তৃত শর্তাবলী, বন্টন যোগ্য দোকানের বিবরণ ও দর আবেদন বহিতে দেওয়া হইয়াছে। উল্লিখিত আবেদন বহির সকল শর্তাবলী আবেদনকারী মানতে বাধ্য থাকিবেন। আবেদন বহি সংগ্রহ করার পর ঐ বই-এ উল্লিখিত নির্দেশ মোতাবেক ফর্মের পাতাটি কেবল মাত্র পূরণ করিয়া নির্দিষ্ট মূল্যের ডিমাও ড্রাফট বীরভূম জেলা পরিষদের অনুকূলে, (যে কোনো রাষ্ট্রায়ত্ত্ব ব্যাঙ্কের সিউডী শাখার উপর) ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র একটি মুখবন্ধ খামে ভরে (খামের উপর আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা ও ব্লক ও নির্দিষ্ট ঘর নম্বর উল্লেখ সহ) নির্দিষ্ট বাস্ত্রে জমা করিতে হইবে। একজন ব্যক্তি / ব্যক্তির মালিকানাধীন কোনো সংস্থা কেবল মাত্র ১ (এক) টি আবেদন বহি সংগ্রহ করিতে পারিবেন। ডাকযোগে বা কুরিয়ার সার্ভিস মারফত কোনো আবেদনপত্র গ্রহণ করা হইবে না। সর্বোচ্চ দরদাতা দোকান ঘরটি ১০ দিনের মধ্যে গ্রহণ না করিলে, প্রদত্ত ডিমাও ড্রাফট বাজেয়াপ্ত করা হইবে।

দরখাস্ত বহি সংগ্রহ করার তারিখ ২৪.০১.২০১৭ থেকে ১৫.০২.২০১৭ কেবল মাত্র অফিসের কাজের দিন এবং পূরণ করা দরখাস্ত ও অন্যান্য প্রমান পত্র ও ব্যাঙ্ক ড্রাফট সহ জমা দেওয়ার শেষ তারিখ ১৭.০২.২০১৭ বৈকাল ৩ টা পর্যন্ত এবং আবেদন পত্র খোলার দিন ২০.০২.২০১৭ দুপুর ১২ টায়।

আনুষঙ্গিক কাগজপত্র যা আবেদন পত্রের সাথে  
জমা দিতে হবে তা নিম্নরূপঃ-

১. ভোটার কার্ডের জেররুল কপি।
২. স্থায়ী বাসিন্দা সম্পর্কিত শংসা পত্র।

অতিরিক্ত জেলা শাসক  
বীরভূম  
ও

অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক  
বীরভূম জেলা পরিষদ

স্মারক নং ৭৫(১০) /বীজেপঃ

তারিখ ২৭/০৮ ২০১৭.

ইহার প্রতিলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ-

১. সভাপতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
২. জেলা শাসক, বীরভূম।
৩. সহকারী সভাপতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৪-৬. অতিরিক্ত জেলা শাসক, বীরভূম (সাধারণ / উন্নয়ন/ ভূমি ও ভূমি সংস্কার)।
৭. নির্বাহী আধিকারিক, তারাপীঠ- রামপুরহাট উন্নয়ন সংস্থা, তারাপীঠ, বীরভূম।
- ৮-১৬. কর্মাধ্যক্ষ/ কর্মাধ্যক্ষা ..... স্থায়ী সমিতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
১৭. সচিব, বীরভূম জেলা পরিষদ।
১৮. জেলা বাস্তকার- ১, বীরভূম জেলা পরিষদ।
১৯. জেলা বাস্তকার - ২, বীরভূম জেলা পরিষদ।
২০. আর্থিক নিয়ন্ত্রক ও মুখ্য গণনাধিকারিক, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ২১- ২৩. মহকুমা শাসক, সদর সিউড়ী/ বোলপুর / রামপুরহাট মহকুমা, বীরভূম।
২৪. মহকুমা পুলিশ আধিকারিক, রামপুরহাট মহকুমা।
- ২৫- ৪৩. সভাপতি ..... পঞ্চায়েত সমিতি, বীরভূম।
- ৪৪- ৬২. নির্বাহী আধিকারিক ..... পঞ্চায়েত সমিতি, বীরভূম।
৬৩. উপ- সচিব, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৬৪- ৬৫. নির্বাহী বাস্তকার, পূর্ত (উচ্চ- সড়ক) উপভুক্তি- ১ ও ২, বীরভূম।
৬৬. নির্বাহী বাস্তকার, পূর্ত বিভাগ, বীরভূম উপভুক্তি।
- ৬৭- ৬৮. সমষ্টি ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, রামপুরহাট ১ ও ২।
- ৬৯- ৭১. প্রধান সাহাপুর/ খরন/বড়শাল, গ্রাম পঞ্চায়েত, বীরভূম।
- ৭২- ৭৪. ইনস্পেক্টর- ইন- চার্জ, তারাপীঠ/ মাড়গ্রাম/ রামপুরহাট থানা, বীরভূম।
৭৫. ডিস্ট্রিক্ট ইনফরমেটিক অফিসার, বীরভূম এন.আই.সি. সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞাপন টি বীরভূম ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করছি।
৭৬. ডি.আই.এ, বীরভূম জেলা পরিষদ, বিজ্ঞাপন টি বীরভূম জেলা পরিষদের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করছি।
৭৭. প্রধান সহায়ক, বীরভূম জেলা পরিষদ।
৭৮. গাননিক, বীরভূম জেলা পরিষদ।
৭৯. কোষাধ্যক্ষ, বীরভূম জেলা পরিষদ।
৮০. নোটিশ বোর্ড, বীরভূম জেলা পরিষদ।

৭৫. ২৭/০৮/২০১৭

অতিরিক্ত জেলা শাসক

বীরভূম

ও

অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক

বীরভূম জেলা পরিষদ।

২৭/০৮/২০১৭