



বীরভূম জেলা পরিষদ

সিউডী, বীরভূম, পিন-৭৩১ ১০১

Portal: <http://birbhumzp.org>

(০৩৪৬২) ২৫৫-৩১৯ / ৭১২/ ৭১৩



(০৩৪৬২) ২৫৭-০০৩

sabhadhipati-bir@nic.in


aeozp-bir@nic.in

secyzp-bir@nic.in

বিজ্ঞপ্তি

বীরভূম জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্মিত মুরারই মার্কেট কমপ্লেক্স-এর অবশিষ্ট ৬টি ঘর মাসিক ভাড়ার মাধ্যমে ভাড়া দেওয়ার জন্য আগ্রহী দরদাতাদের নিকট হইতে দরপত্র আহ্বান করা হইতেছে।

- ১) উপরিউক্ত ৬টি ঘরের (বারান্দা, অফিস কক্ষ এবং মিটার কক্ষ সমেত) মোট আয়তন ১৪৭৭.২৪০৪ বর্গফুট। উহা যে অবস্থায় আছে সেই অবস্থায় ভাড়া দেওয়া হইবে। উক্ত ভাড়া পাঁচ(৫) বৎসরের নিমিত্ত দেওয়া হইবে।
- ২) উহার সর্বনিম্ন সরকারী মাসিক ভাড়া ৮,৮৯৩.০০ টাকা। উক্ত টাকার কমে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হইবে না।
- ৩) দরপত্রের সহিত বায়না জমা হিসাবে ১০,০০০.০০ টাকার ব্যাংক ড্রাফট (বীরভূম জেলা পরিষদের অনুকূলে) জমা দিতে হইবে। সর্বোচ্চ দরপ্রদানকারীর দরপত্র গ্রহণ ও দর বাবদ টাকা জমার পর অন্যান্য দর প্রদানকারীর বায়নার টাকা ফেরৎ দেওয়া হইবে।
- ৪) সর্বোচ্চ দর বা যে কোন দর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ না দর্শাইয়া গ্রহণ বা বাতিল করিতে পারিবেন।
- ৫) অনুমোদিত সর্বোচ্চ দর প্রদানকারীকে প্রদত্ত দর অনুযায়ী তিন মাসের ভাড়া অগ্রিম ১০ দিনের মধ্যে জমা দিতে হইবে এবং প্রত্যেক মাসের ভাড়া পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে জমা দিতে হইবে। উক্ত তিন মাসের ভাড়া মেয়াদ শেষ হওয়ার তিন মাস হইতে সামঞ্জস্য করিয়া দেওয়া হইবে।
- ৬) সর্বোচ্চ ভাড়া প্রদানকারীকে ১০ দিনের মধ্যে ৫০ টাকার স্ট্যাম্প পেপারে কবুলতি সম্পন্ন করিতে হইবে।
- ৭) সর্বোচ্চ ভাড়া প্রদানকারীকে নিজ খরচায় জল ও ইলেকট্রিসিটির ব্যবস্থা করিয়া লইতে হইবে।
- ৮) আগামী ১৭.০৯.২০১৮ তারিখ বেলা ১.০০ টা পর্যন্ত আগ্রহী ব্যক্তি/সংস্থা সংশ্লিষ্ট নথিপত্র ও বায়না বাবদ ড্রাফট সহ দরপত্র শীলকরা খামে অত্র অফিসে নির্দিষ্ট টেন্ডার বাক্সে জমা দেওয়ার জন্য বলা হচ্ছে এবং ঐ দিনই বেলা ৩ টা ৩০ মিনিটে আগ্রহী দরদাতাদের সামনে দরপত্রগুলি খোলা হইবে, অনুপস্থিত দরদাতার কোন অভিযোগ বা আবেদন পরবর্তী কালে গ্রহণ করা হইবে না।
- ৯) সর্বোচ্চ দরদাতা দশ দিনের মধ্যে টাকা জমা ও কবুলতি সম্পাদন না করিলে তার দরপত্র বাতিল হইবে এবং বায়নার টাকা বাজেয়াপ্ত করা হইবে।
- ১০) সর্বোচ্চ ভাড়া প্রদানকারী কোন শর্ত/চুক্তি ভঙ্গ করিলে জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষ বায়না জমা বাজেয়াপ্ত করিতে এবং বিনা নোটিশে উক্ত ঘর দখল লইতে পারিবেন। এ ব্যাপারে জেলা পরিষদ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলিয়া বিবেচিত হইবে।


অতিরিক্ত নির্বাহী আঞ্চিকারিক
বীরভূম জেলা পরিষদ
A-5

স্মারক নং ১৮৫৭(৬৩) - বি.জেড.পি।

তারিখ ০৫/০৭/২০১৮

ইহার প্রতিলিপি অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল :-

- ১) সভাপতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ২) জেলা সমাহর্তা, বীরভূম।
- ৩) সহকারী সভাপতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৪-১২) কর্মাধ্যক্ষ, সকল স্থায়ী সমিতি, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ১৩-১৪) অতিরিক্ত জেলাশাসক, সাধারণ/উন্নয়ন, বীরভূম।
- ১৫) জেলা ভূমি ও ভূমি সংস্কার আধিকারিক, বীরভূম।
- ১৬) সচিব, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ১৭) এফ.সি. এন্ড সি.এ.ও, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ১৮) জেলা পঞ্চায়েত ও গ্রামীণ উন্নয়ন আধিকারিক, বীরভূম।
- ১৯-২১) মহকুমাশাসক, রামপুরহাট/বোলপুর/সদর, বীরভূম।
- ২২) জেলা বাস্তুকার, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ২৩) নির্বাহী বাস্তুকার, ডব্লিউ.বি.এস.আর.ডি.এ, বীরভূম।
- ২৪) অতিরিক্ত উপ-সচিব, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ২৫-৪৩) সভাপতি, সকল পঞ্চায়েত সমিতি, বীরভূম।
- ৪৪-৬২) সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, সকল পঞ্চায়েত সমিতি, বীরভূম।
- ৬৩-৬৬) সকল সহকারী বাস্তুকার, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৬৭) দপ্তর অধীক্ষক, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৬৮) প্রধান সহায়ক, বীরভূম জেলা পরিষদ।
- ৬৯) নোটিশ বোর্ড, বীরভূম জেলা পরিষদ।

স্মারক নং ১৮৫৭(৬৩)/২(৩) - বি.জেড.পি।

ইহার প্রতিলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নোটিশ বোর্ডে প্রচারের জন্য প্রেরিত হইল :-

- ১) জেলা তথ্য ও সংস্কৃতি আধিকারিক, বীরভূম, আপনাকে মহকুমা ভিত্তিক যে কোনও তিনটি স্থানীয় পত্রিকায় একদিনের প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো হইতেছে।
- ২) ডি.আই.ও, এন.আই.সি, বীরভূমকে বীরভূম ওয়েবসাইটে দেওয়ার জন্য অনুরোধ জানানো হইতেছে।
- ৩) ডি.আই.এ, বীরভূম জেলা পরিষদ, জেলা পরিষদের ওয়েবসাইটে প্রচারের জন্য অনুরোধ জানানো হইতেছে।

অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক
বীরভূম জেলা পরিষদ
তারিখ ০৫/০৭/২০১৮

অতিরিক্ত নির্বাহী আধিকারিক
বীরভূম জেলা পরিষদ